

PENSE (PAS) BÊTE

Utiliser son manuel

Objectifs :

- **Se repérer dans un manuel**
- **Utiliser un manuel**

Que contient un manuel ? :

- Du cours qui apporte des informations qui complètent le cours en classe, permet de réviser une leçon et de préparer un contrôle.
- Des documents (textes, photographies, schémas, tableaux, cartes,...) pour illustrer le cours, faire des exercices ; préparer des exposés.
- Des exercices pour s'entraîner, vérifier que le cours est compris, préparer les contrôles.
- Des conseils pour savoir faire différents types d'exercices, étudier des documents, apprendre à rédiger et à parler à l'oral.
- Du vocabulaire pour expliquer les mots importants ou compliqués d'une leçon.

Quelques mots à connaître :

Sommaire (placé au début du manuel) / **Table des matières** (située à la fin du manuel) : Plan du manuel avec les différentes parties, les chapitres et les pages de début de chapitre.

Lexique ou **glossaire** (placé à la fin du livre) : Définition des mots compliqués. Des encadrés « vocabulaire » ou « lexique » sont souvent placés dans les leçons.

Index (situé à la fin du livre) : Classement alphabétique des notions importantes et numéros des pages où trouver des explications.

Bibliographie : Liste de livres sur un sujet donné.

Sitographie : Liste de sites internet sur un sujet donné.