

PENSE (PAS) BÊTE

Comprendre une consigne

Objectifs :

- **Comprendre le travail demandé**
- **Ne pas faire de travail hors-sujet**

Une consigne dit :

- **Quoi faire ?** : emploi de verbes d'action (rédiger, compléter, souligner, faire des phrases,...)
- **Où ?** : quel support utiliser (cahier d'exercices, cahier de brouillon, cahier de cours, ...)
- **Dans quelles conditions ?** : à partir du cours, d'un chapitre du manuel, ...

Pour comprendre une consigne :

- Lire l'énoncé de la consigne en entier ou l'ensemble des questions plusieurs fois.
- Chercher le sens des mots inconnus dans le cours ou dans un dictionnaire.
- Repérer les verbes qui indiquent ce qu'il faut faire.
- Repérer les mots clés (noms ou groupes nominaux les plus importants dans l'énoncé).

Exemple :

Consigne : HISTOIRE : Répondre, dans la partie exercices du cahier d'histoire, aux questions 1 à 3 du livre p.15. Utiliser, pour répondre, les documents des p.14-15.

Il faut :

- **Lire, plusieurs fois, les questions.** Chercher les mots difficiles. Une question est parfois divisée en plusieurs questions (2 ou 3) : il faut alors répondre à chacune des questions.
- **Lire les documents** des p.14-15 du manuel.
- **Répondre** à 3 questions, **en faisant des phrases** (même si ce n'est pas écrit dans la consigne : on répond aux questions en faisant des phrases).
- **Supports** : manuel d'histoire + cahier d'histoire.

Attention ! : Pour répondre à une question, il faut parfois lire plusieurs documents :

Ex. : **Doc. 1** : il faut lire un seul document

Doc. 1 et 4 : il faut lire 2 documents (le doc. 1 ET le doc. 4)

Doc. 4 à 6 : il faut lire 3 documents (les doc. 4, 5 et 6)